



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓)**

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๓ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแผนสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อกลุ่มงานตำแหน่ง**

**๑.๑ ประเภทตำแหน่งกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา**

- บัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา
- งานเลขานุการกิจและกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

**ขอบข่ายภาระหน้าที่ของตำแหน่ง**

๑. ปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ประจำแต่ละหน่วยงานที่สังกัด
๒. ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานมอบหมาย

**๒. รายละเอียดการจ้างงาน**

ระยะเวลาการจ้าง (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป)

**ประเภทตำแหน่งทั่วไป ระดับปฏิบัติการ**

**อัตราค่าจ้าง**

**กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป**

- ระดับปริญญาตรี เดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท

### กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

- ระดับปริญญาตรี เดือนละ ๑๙,๕๐๐.- บาท

### **๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร**

#### **๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

๓.๑.๑. มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๓.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑.๗ ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร

๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑.๙ ผู้สมัครที่เป็นเพศชายให้นำหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารมาแสดง

#### **๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)**

สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิและสาขาวิชา (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

ทั้งนี้ ปริญญาที่ใช้สมัครเลือกสรรจะต้องเป็นปริญญาที่ ก.พ. รับรอง

### **๔. การสอบ**

๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องเข้าห้องสอบให้เรียบร้อย เมื่อถึงเวลาเริ่มสอบแต่ละวิชาผู้สอบที่มาหลังเวลาลงมือสอบแล้วเกิน ๑๕ นาที ไม่อนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น ๆ

๔.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องเชื่อฟังคำแนะนำหรือคำสั่งของผู้กำกับห้องสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอบโดยเคร่งครัด

๔.๓ ผู้เข้าสอบคนใดสอบวิชาใดวิชาหนึ่งเสร็จก่อน ผู้นั้นจะต้องออกไปทางห้องสอบ และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ผู้เข้าสอบทุกคนจะออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๒๐ นาที หลังจากเริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้

๔.๔ ผู้เข้าสอบที่มีความข้องใจเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอบที่เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตนให้รีบแจ้งผู้กำกับการสอบหรือประธานสนามสอบทันทีเพื่อที่จะได้ดำเนินการให้เป็นไปในทางที่ถูกที่ควรในขณะนั้นการร้องเรียนภายหลังจากเกิดเหตุขึ้นเกินควร อาจไม่รับการพิจารณา

๔.๕ ผู้เข้าสอบต้องไม่นำตำราหรือเอกสาร เครื่องใช้อื่นใดเข้าห้องสอบเว้นแต่ที่ได้รับอนุญาต

๔.๖ ผู้เข้าสอบต้องเตรียมเครื่องเขียน เช่น ปากกา หมึก ดินสอ ไม้บรรทัด หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ไปเอง ส่วนกระดาษเขียนตอบทางหน่วยสอบจะเป็นผู้จัดให้

๔.๗ ผู้เข้าสอบมีพฤติกรรมทุจริต การสอบครั้งนี้ จะไม่ให้สิทธิสมัครสอบครั้งต่อไป

## ๕. การรับสมัคร

### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอขึ้นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จังหวัดราชบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (เว้นวันหยุดราชการ) และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ <http://www.mcru.ac.th>

### ๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๒.๑ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ ซึ่งสถานศึกษาออกให้โดยผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และมีคุณวุฒิเป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ.รับรอง อย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และ/หรือใบระเบียนแสดงผลการเรียน

๕.๒.๒ ใบรับรองการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ จากสถาบันที่สำเร็จการศึกษา และ/หรือใบรับรองประสบการณ์ ในกรณีที่เคยผ่านงานอื่นมาก่อน และ/หรือใบรับรองความสามารถพิเศษ และ/หรือหลักฐานใด ๆ ที่แสดงว่าผู้สมัครมีความรู้ความสามารถ ซึ่งเอกสารจะต้องมีอายุของเอกสารไม่เกิน ๒ ปีนับจากปีที่ประกาศรับสมัคร

๕.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

## ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่เลือกสรร ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <http://www.mcru.ac.th>

### ๗. ค่าธรรมเนียมสมัครเลือกสรร

ผู้สมัครสอบเลือกสรร เสียค่าธรรมเนียมคนละ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการสอบเลือกสรรโดยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

#### ประเภทตำแหน่งกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป และกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

วันประเมิน	วิธีประเมินสมรรถนะ	เวลา	หมายเหตุ
๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	<b>๑) ความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน</b>		
	(ก) ทดสอบภาคทฤษฎี (สอบข้อเขียน) - ขอบข่ายภาระหน้าที่ของตำแหน่ง	๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	๑๕๐ คะแนน
	(ข) ระเบียบกฎหมายที่ควรรู้ (สอบข้อเขียน) - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗	๑๐.๑๐ – ๑๑.๑๐ น.	๕๐ คะแนน
	<b>๒) ความรู้ความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</b>		
	(ก) ทดสอบภาคทฤษฎี (สอบข้อเขียน) - การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๑๑.๒๐ – ๑๒.๒๐ น.	๕๐ คะแนน
	(ข) ทดสอบภาคปฏิบัติ (การใช้คอมพิวเตอร์) โปรแกรมประมวลผลคำและตารางคำนวณ	๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	๕๐ คะแนน
	<b>๓) ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</b>		
	(ก) สัมภาษณ์ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	๑๔.๒๐ น. เป็นต้นไป	๑๐๐ คะแนน

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยได้คะแนนประเมินสมรรถนะในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการบรรจุจะเป็นตามลำดับคะแนนที่สอบได้

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

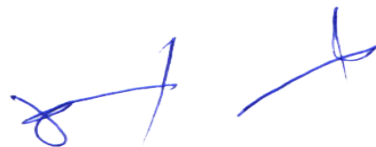
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <http://www.mcru.ac.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรร ครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือหากมหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครตำแหน่งที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศนี้ ให้ถือว่ายกเลิกบัญชีนี้เช่นเดียวกัน

#### ๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมารายงานตัวที่มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อทำสัญญาจ้างและรับหนังสือส่งตัว ณ งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ หน่วยงานต้นสังกัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**  
(ตำแหน่งกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป)

ตำแหน่ง	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป เลขที่ ๐๑๐ จำนวน ๑ อัตรา	บัณฑิตวิทยาลัย	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาการเงิน- การบัญชี ๒. มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับงานเบิกจ่าย งานพัสดุ งานธุรการ และการบริหารจัดการงานทั่วไปในสำนักงาน ๓. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษา คอมพิวเตอร์ และการวิเคราะห์ออกแบบระบบงานเป็นอย่างดีแก่การ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. ร่างได้ตอบหนังสือ ประสานงานและเตรียมการสำหรับ การประชุม ทำรายงานการประชุม ๕. มีความรู้ ความสามารถทางด้านการวางแผน การวิเคราะห์ ออกแบบระบบงาน การประสานงาน และการบริการทั้งบุคคลภายในและภายนอก ๖. มีความรู้ ประสบการณ์ หรือการศึกษาที่เกี่ยวข้อง กับการบริหาร	*ผู้ที่จบวุฒิ การศึกษา ต่างประเทศ จะต้องมีผล การเรียน เทียบเท่า เกณฑ์ มาตรฐาน การศึกษา หลักสูตร ระดับ อุดมศึกษา ที่ สกอ. กำหนด
เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป เลขที่ ๐๒๒ จำนวน ๑ อัตรา	งานเลขานุการกิจ และกิจการพิเศษ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาด้านการบริหารการจัดการคอมพิวเตอร์ หรือ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการ จัดพิมพ์เอกสารหนังสือราชการ การคำนวณ การนำเสนอ งาน และการสืบค้นข้อมูลได้เป็นอย่างดี ๓. มีความรู้ความสามารถเข้าใจ และทักษะในด้านการ จัดการงานในองค์กร การติดต่อสื่อสาร การทำระบบ เบิกจ่ายของทางราชการ ๔. มีมนุษยสัมพันธ์ จิตสาธารณะ ความคิด สร้างสรรค์ อย่างเป็นระบบในการพัฒนางานที่รับผิดชอบ	

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**  
**(ตำแหน่งกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ)**

ตำแหน่ง	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หมายเหตุ
นักวิชาการ	สำนักวิทยบริการ	๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	*ผู้ที่จบวุฒิ
คอมพิวเตอร์	และเทคโนโลยี-	สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์, สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์	การศึกษา
เลขที่ ๐๑๓	สารสนเทศ	คอมพิวเตอร์ศึกษาหรือสาขาที่เรียนทางด้านคอมพิวเตอร์	ต่างประเทศ
จำนวน ๑ อัตรา		๒. มีความรู้ด้าน Network สามารถออกแบบและเขียน	จะต้องมีผล
		โปรแกรม Diagram Network หรือใช้โปรแกรม	การเรียน
		ตรวจสอบระบบ Network ได้	เทียบเท่า
		๓. มีความรู้ด้านฐานข้อมูล SQL Server, Oracle	เกณฑ์
		๔. สามารถเขียนโปรแกรมด้วยภาษา C#, ASP หรือ PHP	มาตรฐาน
		หรือภาษาที่ทำงานด้าน Website	การศึกษา
		๕. สามารถติดตั้งระบบปฏิบัติการแบบ Open Source ได้	หลักสูตร
			ระดับ
			อุดมศึกษา
			ที่ สกอ.
			กำหนด